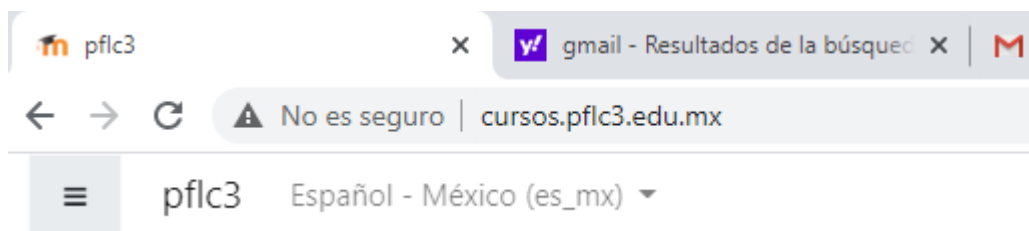


PLATAFORMA EDUCATIVA INSTITUCIONAL

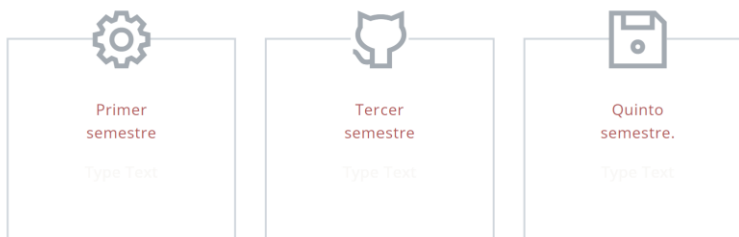
1. Ingreso a la plataforma

Para abrir el enlace de la plataforma ESPARTANOS, escribe en la barra de navegación, la dirección electrónica: ***cursos.pflc3.edu***.



Una alternativa es ingresar a través la la página institucional (www.pflc3.edu.mx), seleccione la liga Plataforma educativa. Haz clic en el botón de Primer semestre del área de acceso:

Área de acceso

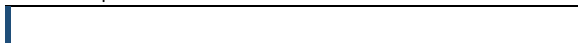


Al abrir el enlace que te permitirá entrar a la plataforma será necesario autenticarse como usuario, para esto deberás escribir en la sección de INGRESAR los campos seleccionados:

Nombre_de_Usuario ***Contraseña***

El Nombre_de_Usuario es la correspondiente matrícula escolar, la cual se te asigna en el proceso de inscripción y que también corresponde al correo institucional: matricula@pflc3.edu.mx

por ejemplo el alumno, Juan N. cuya matrícula escolar es 1700251, su correo electrónico es: 17000250@pflc3.edu.mx. La Contraseña para el acceso a la plataforma se te entregará en forma personal.

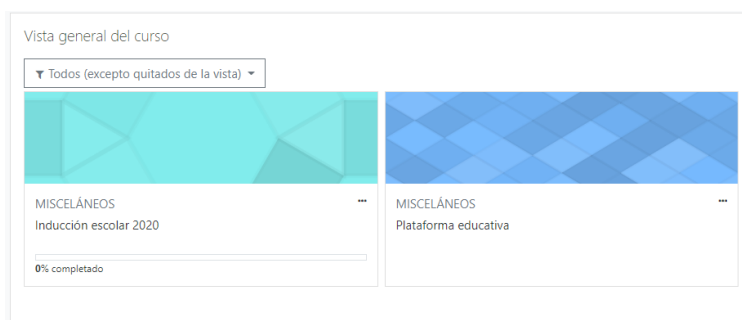


<p>NOTA</p> <p>Verificar que los datos sean correctos, de lo contrario no podrás ingresar a la plataforma.</p>	<p>Posteriormente dar click en Ingresar</p> <p>La primera vez que se ingresa, haz el recorrido en el tour para conocer algunas opciones de la plataforma. Para cerrar el tour, haz clic en terminar Tour.</p>
---	---

2. Ingresar a un curso

La siguiente ventana muestra los cursos en los cuales está inscrito el alumno. En esta semana de inducción, sólo se cuenta con dos cursos disponibles:

- a) Inducción escolar 2020
- b) Plataforma educativa



A partir del 21 de septiembre, estarán habilitados los cursos de todas las asignaturas que corresponden a primer semestre, donde se estarán llevando a cabo las actividades de enseñanza-aprendizaje correspondientes.

Para ingresar a un curso determinado, hacer clic en la liga correspondiente al curso de interés. En este caso, ingresa a **Inducción escolar 2020**, la pantalla es la siguiente:



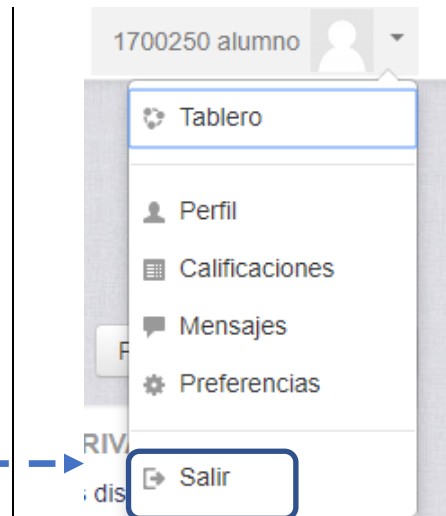
3. Salir de la plataforma

Para salir de la plataforma ESPARTANOS, da click en el recuadro superior derecho donde aparece tu nombre de usuario en forma activa.

La ventana muestra distintas opciones. Selecciona la opción **Salir**.

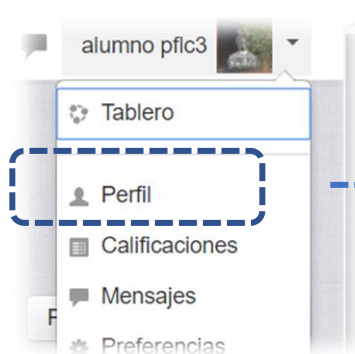
Con esta opción habrá terminado tu sesión.

Si requieres iniciar sesión nuevamente bastará con ingresar de nuevo tu Nombre de usuario y contraseña.



4. Editar mi perfil

Para comenzar a editar tu perfil debes dar clic en el apartado superior derecho donde aparece tu nombre de usuario. Esta opción desplegará un menú, selecciona la opción **Editar perfil**. Es indispensable que personalices tu perfil, ya que es tu carta de presentación ante el grupo. Es de gran utilidad cuando los integrantes del grupo sólo se relacionan en forma virtual.



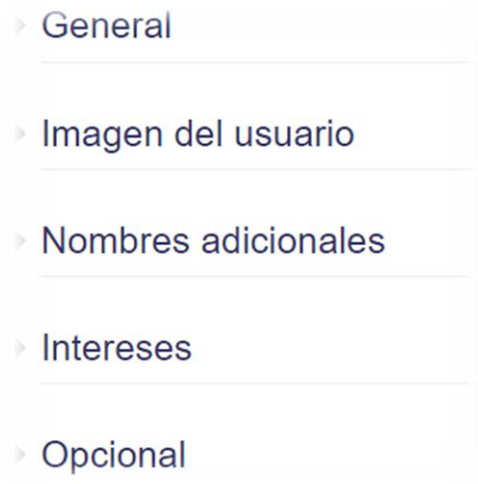
Esta acción te llevará a la siguiente pantalla donde podrás editar tu información.

Haz clic en **Editar perfil** y a continuación, edita tu perfil.

NOTA: La información que proporciones sólo será visible para tu grupo, para tu maestro y el equipo de soporte.

Detalles de usuario

[Editar perfil](#)



Las categorías a editar son:

- General
- Imagen del usuario
- Nombres adicionales
- Intereses
- Opcionales

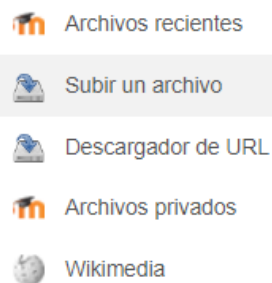
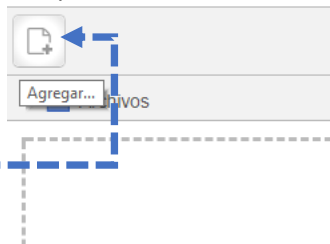
NOTA: No olvides hacer clic en el botón **Actualizar información personal** para concluir cualquier cambio en la información.

Actividad

- a. Para realizar esta actividad es requisito contar con una imagen disponible en tu memoria portátil (USB), que desees mostrar como **imagen de usuario** a tu grupo.
- b. En la categoría **General**, edita tu información general, reescribe tu nombre en caso de que esté mal escrito o edita tu correo electrónico para que recibas notificaciones de tu curso.

- c. La categoría **Imagen del usuario**, permite actualizar o dar de alta por primera vez la imagen de usuario de tu interés. Para ello, haz clic en el ícono

Agregar archivo → Subir un archivo



Adjunto No file chosen

- d. Haz clic en **Adjunto Choose File** y posteriormente navega para seleccionar el archivo con tu imagen

Opcionalmente puedes seleccionar una fotografía desde tu equipo de cómputo y arrástrala hasta el recuadro, la imagen se cargará y podrás visualizarla.



- e. En la categoría **Intereses** podrás describir brevemente tus antecedentes académicos, de dónde eres, qué te gusta, a qué dedicas tu tiempo libre o que es lo que más te gusta.

5. El foro


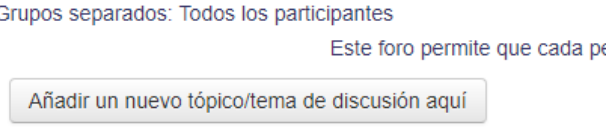
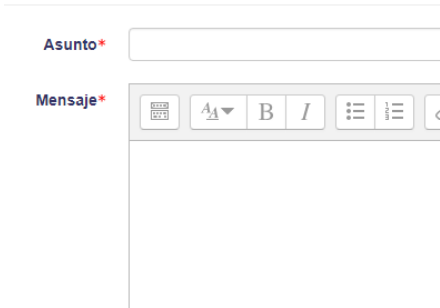


¿Qué es? Es una herramienta de comunicación y trabajo. Puede verse como un pizarrón donde profesores y alumnos pueden colocar nuevos mensajes o responder a otros anteriores, creando así hilos de conversación.

Cada intervención queda registrada en el sistema con el nombre de su autor y la fecha de su publicación.

Ejemplos de uso: Resolución de dudas, debates, trabajos en grupo, discusiones, exposición de puntos de vista, presentaciones, etc.

Actividad 4

<p>1. Ingresa a la sección Plataforma ESPARTANOS, haz clic en el ícono Foro de presentación personal</p>	
<p>2. Haz clic en el botón Añadir un nuevo tópico/tema de discusión aquí</p>	
<p>tema de discusión</p> <p>Asunto*</p> <p>Mensaje*</p> 	<p>3. En la sección Asunto* teclea tu matrícula; en Mensaje*, tu participación.</p> <p>Cuando hallas concluido tu participación, presiona el botón Enviar al foro.</p>

6. La tarea



Esta actividad permite desarrollar una actividad de aprendizaje a partir de un material proporcionado que contiene por lo general contenidos para su análisis, elaborar el documento electrónico y posteriormente enviarlo al profesor. El estudiante puede enviar cualquier tipo de archivo digital (documento de procesador de texto, hoja electrónica, imágenes, audio, video)

Los documentos quedan almacenados para su posterior evaluación. También existen tareas en las que la solución puede escribirse directamente en un editor de texto disponible para tal propósito.

Una tarea debe contener alguno de los siguientes elementos:

1. Título de la actividad
2. Descripción y/o objetivos
3. Instrucciones para llevar a cabo la actividad
4. Elaborar la actividad en el formato solicitado o proporcionado.
5. Rúbrica
6. Graba la actividad con el formato proporcionado
7. Subir la actividad

Al ingresar a la tarea, se despliega la información distribuida en tres secciones:

Tarea de inducción escolar

Instrucciones

Después de revisar el [Reglamento Escolar](#), completa la información solicitada en el formato disponible para elaborar la Tarea subirla.

Nombra el archivo de la siguiente manera: IE_tarea1_matricula.doc (por ejemplo, IE_tarea1_17000250.doc) y posteriormente plataforma para que sea revisado.

[formato tarea.docx](#)

Estatus de la entrega

Estatus de la entrega	Sin intento
Estatus de calificación	No calificado
Fecha de entrega	lunes, 21 de agosto de 2017, 00:00
Tiempo restante	15 días 14 horas
Última modificación	-
Comentarios al envío	Comentarios (0)

Área de envío

[Añadir envío](#)

[Hacer cambios a su envío](#)

