



INFORME DE ACTIVIDADES Y RENDICIÓN DE CUENTAS 2023- 2024

Datos del plantel

Nombre del Director	MARTÍN MORENO FÉLIX
Nombre del Plantel	PREPARATORIA FEDERAL LÁZARO CÁRDENAS III
Clave del Centro de Trabajo (CCT)	02DBH1003P
Periodo que informa	Agosto 2023 – Julio 2024



SEP

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA



Líneas temáticas

- I. Situación académica.
- II. Personal docente, directivo y administrativo.
- III. Gestión financiera y administrativa.
- IV. Infraestructura, equipamiento y conectividad del plantel.
- V. Otros aspectos relevantes.



I. Situación Académica

Matrícula	
Matrícula al inicio del ciclo escolar	364
Egresados	
Número de egresados en el ciclo escolar	100
Índice de certificación	
Número de alumnos que acreditaron la totalidad de las asignaturas y/o módulos durante el ciclo escolar	85
Índice de certificación expresado en porcentaje	63.4 %
Beneficiarios	
Número de alumnos beneficiados por alguna beca otorgada por la secretaría	352
Número de alumnos beneficiados por otro tipo de apoyo	35



I. Situación Académica

Breve situación de la situación de logro educativo de los estudiantes al término del ciclo escolar:

Promoción	87.7 %
Aprobación	63.5 %
Aprovechamiento global	8.1



I. Situación Académica

Sistema Nacional del Bachillerato

Avances del plantel para su ingreso al Sistema Nacional del Bachillerato o padrón de calidad que lo sustituya

Nivel del SNB o padrón de calidad	Sin avance
-----------------------------------	------------

Abandono escolar

Índice de abandono escolar expresado en porcentaje al término del ciclo escolar	9.3 %
---	-------

Estrategias de acompañamiento implementadas por el plantel para reducir el abandono de los estudiantes:

- Promoción y apoyo en los trámites de becas del gobierno federal.
- Curso propedéutico.
- Seguimiento administrativo-académico.
- Tutoría escolar: académica, psicológica y vocacional.
- Cursos intersemestrales.
- Comunicación permanente con padres de familia.



I. Situación Académica

Vinculación

1. Convenios de colaboración con 2 universidades privadas (Xochicalco y UNEA)
2. Convenio de colaboración para la prestación de servicio social por parte de estudiantes de la UABC.
2. La vinculación institucional incluye las siguientes organizaciones:
 - a. Instituto de Psiquitría del Estado de Baja California (IPEBC).
 - b. Hospital de salud mental de Tijuana.
 - c. Patronato del Hospital General.
 - d. Casa de la Cultura de Playas de Tijuana y San Antonio de los Buenos
 - e. DIF estatal.
 - f. Centro de Integración Juvenil, Soler.
 - g. IMJUV.
 - h. Secretaría de Salud de Baja California.



II. Personal docente y directivo

Estructura vigente del plantel	
Número de directivos.	2
Número de docentes.	17
Número de administrativos, auxiliares y de servicio.	14

Número de docentes con que cuenta el plantel, precisando perfil, cargas horarias y funciones que realiza

Cantidad	Perfil	Cargas horarias	Función
15	Docente	Asignatura	<input type="checkbox"/> Atención a grupos <input type="checkbox"/> Planeación y evaluación
2	Docente	De Carrera (3/4 Tiempo)	<input type="checkbox"/> Academia <input type="checkbox"/> Asesoría y apoyo académico



II. Personal docente y directivo

Relación del personal administrativo y funciones que desempeña	
Número	Función
4	Secretarial
1	Biblioteca
2	Administrativo
2	Prefectura
5	Mantenimiento
14	TOTAL



II. Personal docente y directivo

Formación Directiva y Docente

- Diplomado para directivos sobre la implementación del Marco Curricular Común de la Educación Media Superior.
- Curso de implementación del concepto central “la materia y sus interacciones” correspondiente al primer semestre del área de conocimiento de ciencias naturales y experimentales y tecnología.
- Impartición de justicia con Perspectiva de género
- Curso Trabajo colaborativo para la implementación del MCC.
- Curso Planeación para la mejora continua
- Curso de primeros auxilios
- Curso primeros auxilios psicológicos
- Diplomado en Prevención de la discriminación en el mundo del trabajo.



SEP

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA



II. Personal docente y directivo

Plazas docentes concursadas

Número de plazas docentes que hayan sido concursadas en el ciclo escolar, en términos de la Ley General del Sistema para la Carrera de Maestras y Maestros

0



III. Gestión Financiera y Administrativa del Plantel. Ingresos

Presupuesto asignado al plantel por la Secretaría en el ciclo escolar	
Presupuesto	\$ 259,089.72
Recursos por conceptos de ingresos propios o autogenerados	
Ingresos por prestación de servicios administrativo-escolares	
Acreditación, certificación y convalidación de estudios	\$ 0.0
Exámenes (extraordinarios)	\$ 0.0
Expedición y otorgamiento de documentos oficiales	\$ 0.0
Otros ingresos por prestación de servicios administrativo-escolares	\$ 0.0



III. Gestión Financiera y Administrativa del Plantel. Ingresos

Ingresos por aportaciones y cuotas de cooperación voluntarias (No incluye las que captan y ejercen los padres de familia)	
Aportaciones, cooperaciones y donaciones al plantel	\$ 0.0
Beneficios/Utilidades e ingresos por eventos	\$ 0.0
Cuotas de cooperación voluntarias	\$ 0.0
Otros ingresos por aportaciones y cuotas de cooperación voluntaria	\$ 0.0



III. Gestión Financiera y Administrativa del Plantel. Ingresos

Otros ingresos propios o autogenerados (servicios generales y ventas)	
Monto	\$ 0.0
Otros apoyos económicos	
Fondo para fortalecer la autonomía de gestión en planteles de educación media superior	\$ 0.0
Fondo concursable de inversión en infraestructura para educación media superior	\$ 0.0
Fondo concursable de inversión en infraestructura para centros y unidades de formación o capacitación para el trabajo	\$ 0.0
Sub Total	\$ 0.0
Total de ingresos	\$ 259,089.72



SEP

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA



III. Gestión Financiera y Administrativa del Plantel. Egresos

Gasto por materiales y suministros (Capítulo 2000)	
Materiales y útiles de administración y de enseñanza	\$ 97,278.62
Productos alimenticios	\$ 0.0
Herramientas, refacciones y accesorios	\$ 32,515.10
Materiales y artículos de construcción	\$ 32,570.00
Materiales primas de producción, productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio	\$ 0.0
Combustibles, lubricantes y aditivos	\$ 0.0
Vestuario, blancos, prendas de protección personal y artículos deportivos	\$ 0.0



III. Gestión Financiera y Administrativa del Plantel. Egresos

Gastos por servicios generales (Capítulo 3000)	
Servicios básicos (Telefonía, servicio postal, conducción de señales analógicas y digitales, etc.).	\$ 0.0
Asesorías, consultorías, servicios informáticos, estudios, investigaciones y otros servicios.	\$ 32,400.00
Servicios comercial, bancario, financiero, subcontratación de servicios con terceros y gastos inherentes.	\$ 0.0
Servicios de mantenimiento y conservación de bienes muebles e inmuebles.	\$ 32,016.00
Servicios de impresión, grabado, publicación, difusión e información	0.0
Servicios oficiales (Congresos y convenciones, pasajes, viáticos nacionales, etc.).	\$ 0.0
Otros gastos de servicios generales.	\$ 32,310.00



III. Gestión Financiera y Administrativa del Plantel. Egresos

Gastos en bienes muebles e inmuebles	
Mobiliario y equipo de administración	\$ 0.0
Otros gastos de bienes muebles e inmuebles	\$ 0.0
Gasto en obra pública	
Obras públicas por contrato	\$ 0.0
Otros gastos en obra pública	\$ 0.0
Total de egresos	\$ 259,089.72



SEP

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA



III. Gestión Financiera y Administrativa del Plantel.

Mecanismos de control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera.

1. Revisión y validación de facturas.
2. Supervisión y revisión de la coordinación administrativa y dirección.
3. Revisión de ingresos/gastos por parte del órgano central de la DGB.

Descripción del estado que guarda la infraestructura del plantel, precisando aspectos relacionados con las características de seguridad, higiénicas y pedagógicas de las instalaciones.



SEP
SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA



IV. Infraestructura, equipamiento y conectividad del plantel. Infraestructura

1. Adquisición de 17 equipos de cómputo, asignados al área administrativa y laboratorio 12.
2. Incorporación de nuevo servicio TELNOR de 500 Mb.
3. Instalación de punto CFE internet para tod@s gratuito de 20 Mb.



Otros aspectos relevantes

1. Actualización de 15 equipos de cómputo.
2. Mantenimiento correctivo de 40 equipos de cómputo.
3. Contratación del Sistema Integral de Identificación Escolar (SIIES).
4. Construcción de área de descanso en entrada del plantel.